

CALENDARIO PARA REGISTRO DE COMITÉ TUTORIAL Y TEMA DE TESIS

REGISTRO E INTEGRACIÓN DE COMITÉ TUTORIAL, artículos 90 y 91 del Reglamento de Estudios de Posgrado del IPN

| Fecha | Actividad | Observaciones |
|-----------------------|---|---|
| Del 25 al 29 de Abril | Enviar al Departamento de Posgrado: -Solicitud para conformación de comité tutorial* -Comprobante de grado de los profesores externos | La solicitud firmada en formato PDF (pueden ser firmas electrónicas) En caso de que un profesor tenga grado menor al del Programa, deberá anexar una carta justificando su participación, firmada por su asesor académico, en formato PDF. |
| 13 de Mayo | Reciben Oficio de respuesta del DP a su correo electrónico | |
| 16 y 17 de Mayo | Enviar a Servicios Educativos: -Formato SIP 19* | El formato SIP 19, se deberá enviar debidamente cumplimentado en formato Word, y con firmas electrónicas en formato pdf |

DESIGNACIÓN DE DIRECTOR (ES) DE TESIS y REGISTRO DE TEMA DE TESIS, artículo 19 y 32 del Reglamento de Estudios de Posgrado del IPN

| Fecha | Actividad | Observaciones |
|------------------|---|--|
| 16 al 20 de Mayo | Enviar al Departamento de Posgrado: -Solicitud para designación de director y registro de tema de tesis* | La solicitud firmada en formato PDF (pueden ser firmas electrónicas) En caso de registrar un director externo, enviar: -carta de aceptación firmada, en formato pdf -Comprobante de grado |
| 3 de junio | Reciben Oficio de respuesta del DP a su correo electrónico | |
| 6 y 7 de junio | Enviar a Servicios Educativos: -Formato SIP 13* | El formato SIP 13, se deberá enviar debidamente cumplimentado en formato Word, y con firmas electrónicas en formato pdf |

*Los formatos para las solicitudes y SIP, los podrán encontrar y descargar en la página del CIIDIR www.ciidirsinialoa.ipn.mx, en el apartado de "servicios", "intranet", "formatos administrativos". Con su usuario y contraseña de alumno. <http://www.posgrado.ipn.mx/formatos/paginas/formatos.aspx>

Nota. Navegador mozilla firefox
Usuario: alumnos

Departamento de Posgrado (DP)
Lic. Anais Garcia Negroe
posgradosaloa@ipn.mx

Servicios Educativos (SE)
Lic. Margarita Moreno López
servicioseducaciidirsinialoa@gmail.com

Subdirección Académica y de Investigación
Dra. Magnolia Montoya Mejía
mmontoyam@ipn.mx

Solicitud para celebración de examen de grado, conformación de la comisión revisora de tesis y jurado de examen

(Artículos 93, 95, 96,97 del Reglamento de Estudios de Posgrado del IPN).

Cuando el alumno tenga la tesis liberada por su director(es) de tesis, deberá apegarse al siguiente calendario para realizar las solicitudes.

| Fecha | Actividad | Observaciones |
|---------------------------|---|---|
| Del 16 al 20 de mayo | Enviar al Departamento de Posgrado: -Solicitud para celebrar examen de grado* -Solicitud de comisión revisora de tesis* -Solicitud de jurado para examen de grado* -Última evaluación tutorial firmada por el comité -Tesis terminada, en formato Word -Comprobante de grado de los profesores externos | Cada solicitud firmada en formato PDF (pueden ser firmas electrónicas) |
| 26 de mayo | Reunión del Cuerpo Académico del programa | |
| 2 de junio | Reciben Oficio de respuesta del DP a su correo electrónico | El DP envía la tesis a la comisión revisora |
| 3 de junio al 30 de junio | Periodo de 20 días hábiles para revisión de tesis | |
| Del 4 al 5 de julio | Enviar a Servicios Educativos: <ul style="list-style-type: none"> • Carta cesión de derechos* en formato pdf • Tesis FINAL (pdf) con la estructura aprobado por el H. Colegio de Profesores • Formatos SIP (SIP-8 bis, SIP-13, SIP-19, SIP-14) • Análisis de similitud de turnitin • Copia cotejada de título o cédula de Maestría, • Constancia de acreditación del idioma extranjero, • Acta de examen predoctoral, • Copia del grado y correo electrónico de los jurados externos. • Última evaluación tutorial firmada por el comité • 8 fotografías tamaño diploma blanco y negro mate ovalo, (auto-adherible) y 4 fotografías tamaño credencial ovalo blanco y negro mate (auto-adherible). <u>Las entregarán cuando nos reincorporemos a las actividades presenciales.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con alguno de los siguientes productos, que deberá estar relacionado con su trabajo de investigación: • A) Artículo científico o tecnológico publicado en una revista especializada que esté en los niveles A, B y C del Catálogo de Revistas del Instituto o carta de aceptación para su publicación y copia de artículo JCR; • b) Publicación de un libro o capítulo de libro por una editorial de prestigio, según lo dispuesto en la normatividad institucional, o dictamen de aceptación; • c) Solicitud de registro de patente, modelo de utilidad, diseño industrial, esquemas de trazados de circuitos integrados o invenciones ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, • d) Informe técnico final aprobado por el tercero con quien se haya celebrado un convenio. | El formato SIP 14, se deberá enviar debidamente cumplimentado en formato Word, y con firmas electrónicas en formato pdf |
| * de* | Se envían a la Dirección de Posgrado del IPN las solicitudes completas | Debe enviarse 2 semanas previas al fin del periodo escolar |
| 23 de junio | Fin del periodo escolar | - Del 15 de julio al 7 de agosto vacaciones - Celebración de exámenes hasta el * de * - Inicio del semestre 2022-B, 15 de agosto 2022 |

Favor de realizar las actividades en apego al calendario desglosado, ya que son consecutivas y se atienden en diferente Departamento.

*Los formatos para las solicitudes y nombramientos académicos, para cada caso, los podrán encontrar y descargar en la página del CIIDIR www.ciidirsinaloa.ipn.mx, en el apartado de "servicios", "intranet", "formatos administrativos". Con su usuario y contraseña de alumno.

Nota. Navegador mozilla Firefox

Departamento de Posgrado (DP)
Lic. Anais Garcia Negroe
posgradossilaloea@ipn.mx

Servicios Educativos (SE)
Lic. Margarita Moreno López
servicioseducaciidirsinaloa@gmail.com

Subdirección Académica y de Investigación
Dra. Magnolia Montoya Mejia
mmontoyam@ipn.mx