

INSTRUCTIVO DE REGISTRO PARA LA APLICACIÓN DE EXÁMENES DE DOMINIO A DISTANCIA



El CENLEX Zacatenco pone a su disposición exámenes de dominio del idioma inglés de nivel A2, B1 y B2 en la modalidad a distancia; de 4 habilidades o por habilidad.

Para la aplicación del examen, deberá contar con un equipo de cómputo con acceso a internet con una velocidad mínima de 6Mbps dedicados exclusivamente para el momento del examen, con el fin de evitar contratiempos con la videoconferencia; audio, cámara de video y micrófono.

El sustentante será informado oportunamente sobre los horarios, duración y los medios por los que se realizará cada sesión y para ello contará con acompañamiento durante todo el proceso a través de correo electrónico ggeorgina@ipn.mx o posgradocenlexzac@ipn.mx y WhatsApp 55 75427598

1. PARA AGENDAR EXAMEN

Rellenar el siguiente formulario de solicitud:

<https://forms.gle/cWDwQhP3TBxyZPMJ7>

La fecha y horario de aplicación serán asignados de acuerdo con las necesidades del servicio del Centro, respetando el orden de recepción de solicitudes y podrán ser en un horario de lunes a viernes de 10:00 a 19:00 horas.

Los exámenes de 4 habilidades se realizan en dos sesiones/días diferentes; de la siguiente forma: la expresión oral se evalúa los lunes, miércoles o viernes. Mientras que las evaluaciones de expresión escrita, comprensión lectora y/o comprensión auditiva se realizan los martes o jueves.

2. PAGO

Cuenta BBVA **0105331501**

CLABE INTERBANCARIA **01 21 80 00 10 53 31 50 15**

A nombre del Fondo de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico del IPN

(Aceptamos pagos en practicaja, ventanilla y transferencias electrónicas)

CONCEPTO	CUOTA
EXAMEN DE UNA HABILIDAD EN IDIOMAS - COMUNIDAD IPN	\$211.00
EXAMEN DE UNA HABILIDAD EN IDIOMAS - PÚBLICO EN GENERAL	\$425.00
EXAMEN DE 2 A 4 HABILIDADES EN IDIOMAS - COMUNIDAD IPN	\$430.00
EXAMEN DE 2 A 4 HABILIDADES EN IDIOMAS - PÚBLICO EN GENERAL	\$635.00

3. DOCUMENTACIÓN

La siguiente documentación deberá ser enviada a posgradocenlexzac@ipn.mx y ggeorgina@ipn.mx escaneada en un solo archivo en formato PDF sin comprimir, completa y legible:

- INE o IFE, Pasaporte o Cédula Profesional con fotografía, documento migratorio en caso de extranjeros (vigente)
- Ficha de pago; se debe escribir el nombre completo del sustentante en la referencia de pago
- Instructivo de registro y de aplicación firmados



- En su caso, documentación que le acredite como comunidad politécnica (credencial IPN, boleta, constancia, carta pasante, credencial de egresado o título profesional)

La recepción de documentos será en un horario de lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas.

4. CONFIRMACIÓN DEL EXAMEN

El sustentante recibirá en la dirección de correo electrónico indicada en el formulario, la confirmación de la fecha y la hora en que se programó su examen con al menos 72 horas hábiles de anticipación a su cita, así como la información sobre los medios por los que se llevará a cabo su evaluación.

5. PRESENTACIÓN DEL EXAMEN

- Deberá presentar en original la misma identificación oficial vigente con la que se agendó la aplicación del examen, en caso de no presentar la misma identificación oficial, no se podrá aplicar el examen en ninguna circunstancia.
- En caso de que no se aplique el examen por causa atribuible al sustentante, no habrá reembolso de la cuota por pago del servicio o reprogramación.
- Sin el pago correspondiente no se podrá aplicar el examen.
- El sustentante deberá conectarse 15 minutos antes del inicio de cada sesión para asegurar que la conexión es confiable, no hay tolerancia.

6. ENVÍO DE RESULTADOS

Se darán a conocer al aspirante a través de correo electrónico a más tardar 15 días hábiles posteriores a la aplicación.

7. REPROGRAMACIONES

- Las reprogramaciones están sujetas a la disponibilidad de lugares, deberán solicitarse en un lapso no mayor a 72 horas hábiles posteriores a la cita asignada y estar acompañadas del justificante pertinente. Solo se realizarán en casos de fuerza mayor, siempre y cuando el sustentante haya seguido todos los pasos marcados en el instructivo de registro y con las condiciones del instructivo de aplicación.

La firma del presente documento indica que el sustentante ha leído, comprendido y aceptado las condiciones de este instructivo.

Nombre y firma del sustentante: _____

Fecha: _____ de 2021